

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ХГАЭП»

 Ю.Г. Плесовских

« 01 »  2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛАМИ
И ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе с филиалами и дистанционному обучению (именуемый в дальнейшем ЦРФ) был создан как структурное подразделение при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хабаровская государственная академия экономики и права» (именуемое в дальнейшем ХГАЭП) по решению ученого совета академии.

1.3. ЦРФ проводит работу по организации подготовки и переподготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, в соответствии с имеющимися лицензиями на образовательную деятельность Академии, выполняет работы по организации предоставления образовательных услуг (в том числе платных) в соответствии с уставом ХГАЭП и своими функциями, планами и договорами, утверждаемыми ректором академии.

1.4. ЦРФ ХГАЭП выступает в соответствии с действующим законодательством на основании доверенности в гражданских и иных правоотношениях от имени ХГАЭП.

1.5. Адрес: 680042, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 134, ауд. 427, ЦРФ ХГАЭП.

2. СТРУКТУРА ЦРФ



3. ЗАДАЧИ ЦРФ

3.1. Организация учебной, учебно-методической работы студентов по заочной форме обучения в филиалах академии;

3.2. Координация процесса обучения студентов очной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4. ФУНКЦИИ ЦРФ

4.1. Организация учебной, учебно-методической работы со студентами, обучающимися в филиалах академии по заочной форме обучения;

4.2. Контроль за организацией учебной и учебно-методической работы факультетов и кафедр по очному и заочному обучению с применением ДОТ;

4.3. Просветительская работа среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных компаний академии;

4.4. Информационное и методическое сопровождение учебного процесса в филиалах и для студентов, обучающихся дистанционно;

4.5. Способствование внедрению современных информационных технологий в учебный процесс академии;

4.6. Ведение страницы ЦРФ на сайте академии;

4.7. Подготовка учебных пособий для студентов, обучающихся дистанционно.

5. ПРАВА ЦРФ

Круг прав ЦРФ формируется как совокупность соответствующих положений в должностных инструкциях директора, методиста и программиста.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Рассмотрение и утверждение результатов деятельности ЦРФ ХГАЭП, планов работ по отдельным направлениям осуществляется ученым советом академии один раз в год.

6.2. Текущий контроль над деятельностью ЦРФ ХГАЭП, как структурного подразделения ХГАЭП, осуществляется первым проректором по учебной работе.

6.3. Трудовой коллектив ЦРФ ХГАЭП является частью трудового коллектива ХГАЭП, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохожде-

ние документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется коллективным трудовым договором с ХГАЭП, трудовыми договорами, законодательством РФ.

6.4. ЦРФ ХГАЭП совместно с ОФК ХГАЭП осуществляет профориентационную деятельность среди молодежи, проводит работу по подготовке договоров на подготовку специалистов с предприятиями (организациями) различных форм собственности и физическими лицами;

6.5. ЦРФ ХГАЭП совместно с отделом международных связей устанавливает и развивает отношения с зарубежными вузами, фирмами, ведет совместные с ними учебно-методические и научные работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦРФ ХГАЭП

Директор ЦРФ несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на ЦРФ задач, функций и обязанностей;
- 7.2. Нарушение прав и свобод сотрудников академии и студентов;
- 7.3. Сохранность и состояние технических средств, библиотеки, справочно-информационного фонда, фонда наглядных пособий и документации ЦРФ.