



ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе
студентов дистанционного обучения и слушателей курсов повышения
квалификации (обучающих курсов), проводимых с использованием
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Устава Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной работы студентов дистанционного обучения, слушателей курсов повышения квалификации (обучающих курсов), проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий (СРСДО и СРСК) в ФГБОУ ВПО ХГАЭП.

1.3. СРСДО и СРСК является обязательным компонентом учебного процесса и процесса повышения квалификации различной тематики.

1.4. Виды и формы СРСДО и СРСК должны быть установлены рабочими программами курсов повышения квалификации и обучающих курсов.

1.5. основные цели СРСДО и СРСК:

- освоение в полном объеме программы изучения дисциплин и курсов;
- последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;
- формирование способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний.

1.6. Учебно-методическое обеспечение для СРСДО утверждено ректором академии в Положении об учебном процессе студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебно-методическое обеспечение для СРСК включает:

- Программу курсов
- График изучения курсов

- методические указания по изучению курсов и самостоятельной работе слушателей курсов
- учебники, учебные пособия, тексты лекций
- презентации для изучения курсов
- глоссарий
- методические указания по выполнению итоговых работ (проектов)
- практикум или практическое пособие по тематике курсов
- фонд оценочных средств
- видео и аудио ресурсы (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции)
- обучающие компьютерные программы
- информационно-справочные материалы (справочники, словари)

2 Основные понятия и определения

2.1 **Дистанционное обучение (ДО)** – взаимодействие преподавателя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет - технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность

2.2 **Дистанционные образовательные технологии** с использованием Интернета применяются как для получения высшего образования, так и для освоения отдельных курсов повышения квалификации пользователей. Можно выделить следующие основные формы дистанционного обучения: в режиме on-line и в режиме off-line.

2.3 **Формы организации учебных занятий со студентами дистанционного обучения и слушателями курсов:**

- **Чат-занятия** – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат- занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату

- **Веб-занятия** – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей интернет. Для веб-занятий используются специализированные образовательные **веб-форумы** – форма работы пользователей по определённой теме или проблеме с помощью записей. Оставляемых на одном из сайтов с установленной на нем соответствующей программой.

- **Телеконференция** – мероприятие, в котором групповая коммуникация осуществляется между территориально распределёнными участниками на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие

пользователей или в режиме реального времени, или в режиме просмотра документов.

- **Вебинар (webinar)** – разновидность web-конференции, онлайн-встреч или презентаций через интернет.
- **Обучение с использованием кейсов** при котором учебные материалы высылаются почтой в регионы или электронной почтой. В основе такой системы заложен метод обучения, который получил название «Природный процесс обучения».

2.4 Самостоятельная работа студентов дистанционного обучения и слушателей курсов повышения квалификации или обучающих курсов (СРСДО и СРКСК) – планируемые виды индивидуальной и коллективной учебной, научной и практической деятельности, осуществляемой с использованием дистанционных образовательных технологий при методическом руководстве, но без непосредственного участия преподавателя-тьютора.

2.5 СРСДО и СРКСК подразделяется на два вида:

а) **базовая СРКСК** обеспечивает подготовку студентов или слушателя курсов к текущим занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности слушателя при выполнении практических заданий, в качестве выполненных практической работ, тестовых заданий и т.д.;

б) **дополнительная СРКСК** направлена на углубление и закрепление знаний студентами или слушателями курсов, развитие аналитических навыков по проблематике программы дисциплины или курсов (подготовка к итоговому тестированию, выполнение итоговой работы ил и проекта и т.д.).

2.6 Контроль СРСДО и СРКСК – процедура оценивания соответствия результатов выполненной самостоятельной работы установленным требованиям. Виды контроля СРСДО и СРКСК предполагают:

а) **текущий контроль** – оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения самостоятельной работы в процессе изучения отдельных дисциплин или прохождения курсов;

б) **промежуточный контроль**, который предполагает учёт объёма, своевременности и качества выполнения самостоятельной работы за отдельный модуль или период обучения;

в) **самоконтроль** – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом или слушателем в процессе изучения программы дисциплины или курсов, при подготовке к контрольным мероприятиям или прохождению тестов для самоподготовки;

г) **итоговый контроль** осуществляется после полного освоения программы дисциплины или курсов путём прохождения студентами или слушателями курсов теста итогового контроля знаний, выполнения итоговой работы или проекта и ее защиты.

2.7 Результаты СРСДО являются основанием для принятия решения об освоении студентом программы дисциплины и возможностью простановки зачета или экзамена по данной дисциплине. СРКСК является основанием для

принятия решений об успешном окончании курсов повышения квалификации (обучающих курсов) и выдачи удостоверения или свидетельства об их окончании.

3. Планирование самостоятельной работы студентов и слушателей курсов.

3.1 Внеаудиторная работа студентов дистанционного обучения и слушателей курсов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.2 Преподаватели информируют студентов или слушателей курсов о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам самостоятельной работы и формах её контроля.

3.3 Трудоёмкость СРСДО и СРСК в часах по всем разделам курсов указывается в программах курсов повышения квалификации и обучающих курсов.

3.4 Нормы времени на выполнение студентами или слушателями курсов различных форма внеаудиторной самостоятельной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативы трудоёмкости СРСДО и СРСК (в академических часах)

№ п/п	Виды самостоятельной работы студентов дистанционного обучения и слушателей курсов повышения квалификации или обучающих курсов с использованием дистанционных образовательных технологий	норматив	Коэффициенты по тематике курсов		
			Гуманитарные, социальные и экономические	Математические и естественнонаучные	Профессиональные
1	2	3	4	5	6
1	Работа с конспектом лекций	1 ч.	0,4	0,5	0,5
2	Работа с учебниками (учебными пособиями)	1 п.л.	1,0	1,5	1,5
3	Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению лабораторных, практических заданий, участию в семинарах и т.д.	1 п.л.	0,7	1,0	1,0
4	Выполнение отдельных заданий, контрольных работ	1 задача	0,5	0,5	0,5
5	Подготовка к лабораторной работе	1 ч.лаб. работы	-	0,5	0,5
6	Написание реферата	1 реферат	4,0	4,0	4,0
7	Выполнение расчетно-графической работы	1 раб.	20,0	20,0	20,0

1	2	3	4	5	6
8	Выполнение итоговой работы	1 раб.	36,0	36,0	36,0
9	Подготовка к тестированию	1 тест	2,0	2,0	2,0
10	Подготовка к вебинару или телеконференции	1	5,0	5,0	5,0
11	Работа на форуме	1 сообщение	0,5	0,5	0,5
12	Работа с электронной почтой	1 письмо	0,1	0,1	0,1
13	Консультация с преподавателем в программе Skype	1 консультация	0,5	0,5	0,5
14	Перевод текста с иностранного языка (на иностранный язык)	1000 знаков	1,0	–	1,0
15	Подготовка наглядных материалов, презентаций по теме	1 презентация	9,0	9,0	9,0
16	Подготовка доклада	1 доклад	2,0	2,0	2,0
17	Разработка профессиональных документов (бизнес-плана, плана маркетинга, плана маркетингового исследования и т.д.)	1 работа	–	36,0	36,0
18	Работа с законодательными правовыми актами	1 стр.	0,5	0,5	0,5
19	Работа с дополнительной литературой	1 п.л.	3,0	3,0	3,0
20	Изучение судебной практики	1 стр.	1,0	–	1,0
21	Составление проектов правовых актов	1 стр.	2,0	–	2,0
22	Эссе	1 стр	1,0	–	1,0
23	Подготовка к интерактивному занятию	2 ч. занятия	6,0	6,0	6,0
24	Подготовка к зачету по разделу курсов	1 зачет	18,0	18,0	18,0

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной работе

_____ 2013 г.

И.Б. Миронова

Директор ЦРФ

_____ 2013 г.

С.И. Белозёрова

Начальник учебно-методического управления

_____ 2013 г.

В.С. Степанова

Начальник юридического отдела

_____ 2013 г.

О.Н. Светенюк