

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «ХГУЭП»  
от 24.06.2016 г.  
протокол №12



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1 Центр дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права» (далее – ХГУЭП), осуществляет организацию и совершенствование образовательного процесса университета с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), взаимодействие со сторонними организациями по вопросам ДОТ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом университета и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 ЦДОТ организует и осуществляет образовательный процесс по программам высшего профессионального и дополнительного профессионального образова-

ния по заочной и очно-заочной формам обучения с применением ДОТ в соответствии с имеющимися лицензиями на образовательную деятельность университета.

1.4 ЦДОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и руководствуется приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5 Руководство деятельностью ЦДОТ осуществляет директор центра, назначаемый приказом ректора.

1.6 Общий контроль деятельности ЦДОТ осуществляет первый проректор по учебной работе.

1.7 Прием студентов, слушателей по направлениям подготовки с использованием ДОТ осуществляется отделом формирования контингентом университета и центром дополнительных профессиональных программ в соответствии с правилами приема, утверждаемыми ученым советом университета.

1.8. Адрес: 680042, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 134, ауд. 309, ЦДОТ ХГУЭП.

## 2. Структура ЦДОТ

Структура ЦДОТ представлена а рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура ЦДОТ

## 3. Основные задачи

Основными направлениями деятельности ЦДОТ являются:

3.1 Внедрение в учебный процесс университета современных образовательных технологий, создание электронной информационной образовательной среды.

3.2 Организация и проведение образовательного процесса в ХГУЭП с использованием дистанционных технологий для студентов и абитуриентов.

3.3 Организация и контроль за деятельностью подразделений университета по разработке и созданию учебно-методического и технологического обеспечения дистанционного обучения.

3.4 Информационное и методическое сопровождение учебного процесса для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5 Разработка программ повышения квалификации и учебно-методического обеспечения данных программ с учетом дистанционной поддержки процесса обучения.

3.6 Организация курсов повышения квалификации преподавателей в области информационно-коммуникационных технологий.

3.7 Разработка электронных учебных пособий и учебно-методических материалов.

3.8 Просветительская работа среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных компаний университета.

3.9 Информационная и техническая поддержка сайта ЦДОТ.

#### **4. Права и обязанности ЦДОТ**

4.1 ЦДОТ выполняет следующие обязанности:

- осуществляет работу по организации учебного процесса с применением ДОТ на платной основе в соответствии с Положениями ХГУЭП: Положения об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, Положения о самостоятельной работе студентов дистанционного обучения и слушателей курсов повышения квалификации (обучающих курсов), проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, Положения о порядке перевода студентов, Положения об условиях освоения основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки, Положения о порядке обучения по индивидуальному графику и др.;

- осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава, занятого в ЦДОТ;

- выполняет подготовку и внедрение электронных образовательных курсов;

- принимает участие в обучении преподавателей применению дистанционных образовательных технологий в учебном процессе и созданию электронных образовательных ресурсов;

- участвует в работе научных конференций, семинаров, совещаний и круглых столов;

- подготавливает годовые планы работы и отчёты по их выполнению.

4.2 Круг прав ЦДОТ формируется как совокупность соответствующих положений в должностных инструкциях директора, старшего менеджера и программиста.

ЦДОТ в лице директора имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и кафедр университета документы и информацию, необходимые для деятельности ЦДОТ;

- требовать от заведующих кафедрами своевременного обновления и представления учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедр для размещения на портале ЦДОТ.

## **5. Взаимосвязь с другими подразделениями**

5.1 Рассмотрение и утверждение результатов деятельности ЦДОТ ХГУЭП, планов работ по отдельным направлениям осуществляется учебно-методическим советом университета один раз в год.

5.2 Текущий контроль над деятельностью ЦДОТ, как структурного подразделения ХГУЭП, осуществляется первым проректором по учебной работе.

5.3 Трудовой коллектив ЦДОТ является частью трудового коллектива ХГУЭП, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируется коллективным трудовым договором с ХГУЭП, трудовыми договорами, законодательством РФ.

5.4 ЦДОТ университета совместно с ОФК осуществляет профориентационную деятельность среди молодежи.

5.5 ЦДОТ ХГУЭП совместно с отделом международных связей устанавливает и развивает отношения с зарубежными вузами, фирмами, ведет совместные с ними учебно-методические и научные работы.

## **6. Ответственность ЦДОТ**

Директор ЦДОТ несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на ЦДОТ задач, функций и обязанностей.

7.2 Нарушение прав и свобод сотрудников университета и студентов.

7.3 Несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

7.4 Сохранность и состояние технических средств, библиотеки, справочно-информационного фонда и документации ЦДОТ.

7.5 Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников ЦДОТ, студентов и слушателей курсов повышения квалификации, к которым он имеет доступ, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ И.Б. Миронова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор ЦДОТ \_\_\_\_\_ С.И. Белозёрова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник учебно-методического  
управления \_\_\_\_\_ В.С. Степанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ О.Н. Светенюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.